|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 457400 с. Агаповка, Челябинской области, ул. Пролетарская, 29-А  Тел/факс (8351-40)2-11-57/2-13-66/ Email:Fin\_17@mail.ru |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** | | |  |
| 29.05.2020 г. | | с. Агаповка | № 18 -ОД | |

О порядке рассмотрения обращений

граждан о проявлениях коррупции в

деятельности Управления финансов

Агаповского муниципального района

и работе «телефона доверия»

В целях создания системы противодействия коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006г № 59-ФЗ(ред.от 27.12.2018г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района и работе «телефона доверия» (прилагается).

2.Обязать юридическому отделу (Фролова В.А.) осуществлять прием обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района, поступающих по информационным системам общего пользования по электронной почте: Fin\_17@mail.ru или на «телефон доверия»: 8 (35140) 2-16-22.

3.Юридическому отделу обеспечить рассмотрение, учет и анализ обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района.

4. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления финансов Агаповского муниципального района.

5. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела- Курпяеву О.В.

Заместитель главы района

по финансам и экономике

Начальник Управления финансов Т.В.Гудкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления финансов

Агаповского муниципального района

от 29.05.2020г. № 18-ОД

Положение

о порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района и работе «телефона доверия»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района, поступающих по телефону доверия в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2.Цель организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района, поступающих по электронной почте и «телефону доверия» повышение доверия граждан к органам власти; обеспечение права граждан на обращение в органы местного самоуправления, а также к должностным лицам по информационным системам общего пользования.

1.3.Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов Агаповского муниципального района являются обеспечение приема указанных обращений, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от граждан, при разработке и реализации мероприятий региональной антикоррупционной политики.

1.4. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Управления финансов, поступивших по электронной почте и на «телефон доверия», осуществляется юридическим отделом Управления финансов в координации с рабочей группой по противодействию коррупции на территории Агаповского муниципального района.

1.5. При рассмотрении обращений граждан, поступивших по электронной почте и на «телефон доверия», не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.6. Информация о количестве поступивших обращений и количестве подтвердившихся коррупционных фактах в отношении муниципальных служащих Управления финансов и работников муниципальных учреждений доводится до сведения населения через средства массовой информации.

2. Требования, предъявляемые к обращению

2.1. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявление коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности управления финансов, предложения о мерах по их устранению, в том числе путем внесения изменений в нормативные правовые акты Управления финансов Агаповского муниципального района.

2.4. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений

3.1. Все обращения, поступившие по электронной почте и на «телефон доверия», подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в следующем порядке:

3.1.1. Ведущий специалист юридического отдела управления финансов ежедневно в 8:00 и в 16:00, кроме выходных и праздничных дней, проверяет наличие обращений, поступивших на «телефон доверия».

3.1.2. Обращения, поступившие по электронной почте, заносятся в виде файлов в электронную базу данных управления финансов, где хранятся до окончания рассмотрения обращения, но не более 5 лет. Каждому файлу присваивается имя с указанием даты поступления обращения, регистрационным номером, фамилией и инициалами обратившегося.

3.1.3. Поступивший звонок на «телефон доверия», регистрируется должностным лицом, ответственным за сбор информации на «телефоне доверия», информация о заявителе и краткое содержание сообщения заносятся в карточку учета обращения согласно приложению.

3.1.4. Обращение, поступившее по электронной почте, редактированию не подлежит и в печатном виде прилагается к карточке учета обращения.

3.1.5. Обращение, поступившее по электронной почте и на «телефон доверия», при наличии в нем информации о возможных коррупционных или иных противоправных проявлениях подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции, после чего направляется начальнику управления для визирования и затем рассматривается в соответствии с его резолюцией.

3.1.6. Занесенные в карточку учета обращения, не содержащие информации о возможных коррупционных или иных противоправных проявлениях, в течение суток направляются для рассмотрения в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Агаповского муниципального района.

3.1.7. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности управления финансов, поступившего на электронную почту или на «телефон доверия», гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов. Копии ответов заявителю с материалами рассмотрения обращения направляются в рабочую группу по противодействию коррупции на территории Агаповского муниципального района.

3.1.8. Поступившие по электронной почте и «телефону доверия» сообщения с просьбой связаться с гражданином по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона рассмотрению не подлежат.

Приложение

к Положению о порядке

рассмотрения обращений граждан

о проявлениях коррупции в деятельности

Управления финансов Агаповского муниципального района

и работе «телефона доверия»

Карточка

учёта обращения о возможных проявлениях коррупции,

поступившего по электронной почте или на «телефон доверия»

с.Агаповка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

(дата и время поступления сообщения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование файла в электронной базе данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Входящий № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. юридический отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего, составившего карточку)

Информация о лице, направившем обращение

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Телефон или адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткое содержание обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о возможном наличии (отсутствии) в полученном сообщении

признаков коррупционных или иных противоправных проявлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В сообщении содержится (не содержится) информация о возможных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

противоправных проявлениях)

Решение о направлении и рассмотрении обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

Заместитель главы района

по финансам и экономике

Начальник Управления финансов Т.В. Гудкова